

Copia

COMUNE DI CEPPO MORELLI

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

P.IVA00417240033
Tel. 0324/890106
Fax 0324/890270

CAP 28875
Via Roma .n.35
e-mail ceppo.morelli@ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.20

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE ART. 2, COMMA 594 LEGGE 24/12/2007, N. 244. TRIENNIO 2015/2017.

L'anno duemilaquindici addì otto del mese di maggio alle ore ventuno e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TABACHI LIVIO - Sindaco	Si
2. GIORDANI SANDRO - Vice Sindaco	Si
3. SANDRETTI FABIO - Assessore	Si
4.	
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Boni Dott. Pietro il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. TABACHI LIVIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008, a mente del quale, "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano, le stazioni di lavoro nell'automazione dell'Ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Richiamato l'art. 2, comma 595, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, a norma del quale nei piani triennali "sono altresì le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

Richiamato l'art. 2, comma 596, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nei piani triennali "implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici".

Dato atto che:

- l'art. 2, comma 597, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- l'art. 2, comma 598, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede che i piani triennali siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

Ravvisata la necessità di procedere alla adozione del Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese, di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ancorché il legislatore non abbia prefissato l'obbligo di rispettare un termine di scadenza, se non quello di trasmettere a consuntivo annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale trasmettere a consuntivo annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Visto l'elenco delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro, alla data attuale:

UFFICIO	PC	NOTEBOOK	SERVER	STAMPANTI	FOTOCOPIATORI	FAX.	MACCH. SCRIVERE
Anagrafe Segreteria	1	-	1	1 Laser Colori BROTHER - MFC NETWORK 1 Aghi IBM	1	1	1
Contabilità	1	-	-	1 Laser Colori XEROX 1 inchiostro Colori CANON	-	-	-
Tecnico	1	-	-	1 inchiostro Colori HP	-	-	-
Segretario	-	1	-	-	-	-	-

Preso atto che le dotazioni strumentali, anche informatiche, degli Uffici risultano essere, ad oggi, razionali e funzionali alle esigenze dell'Ente.

Considerato peraltro che, lungi dall'essere necessari interventi di dismissione delle dotazioni strumentali, appare opportuno procedere alla graduale sostituzione delle dotazioni informatiche, alcune delle quali obsolete e mal funzionanti.

Ritenuto che il contenimento delle spese di cui all'art. 2, comma 594 e ss., della legge 24 dicembre 2007, n. 244, possa essere realizzato attraverso la fissazione di regole relative all'effettuazione degli acquisiti di nuove dotazioni strumentali, anche informatiche, regole già attualmente vigenti.

Visto l'elenco, di seguito evidenziato, delle autovetture di servizio nonché dei mezzi in dotazione all'ente:

N. 1 - FIAT PANDA - 22.05.2000 - TARGA BH352SL;
N. 1 - PIAGGIO PORTER – 10.10.2013 - TARGA EN514WG;
N. 1 - AUTOCARRO MITSUBISHI - 07.05.2003 - TARGA CB722WY;
N. 1 - UNIMOG U20 MERCEDES BENZ - 30.11.2012 - TARGA EM949HX;
N. 1 - PULMINO RENAULT MASTER - TARGA DP036XL;

Considerato che i predetti mezzi sono utilizzati per l'espletamento di compiti istituzionali, e l'autocarro MITSUBISHI viene usato direttamente dal personale dipendente e dall'Associazione A.I.B..

Visto l'elenco dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, sui quali il Comune vanta diritti reali, con esclusione di quelli infrastrutturali, come da allegato "A".

Evidenziato peraltro come si procederà ad una attenta e approfondita valutazione sulle modalità di uso degli immobili onde verificare l'opportunità di una più efficace razionalizzazione del loro utilizzo.

Visto l'elenco delle attrezzature di telefonia mobile e dei relativi assegnatari:

Assegnatario/

Utilizzatore

1 Tabachi Livio	329-2506090	WIND
2 Tabachi Gigliola	347-3157794	WIND
3 Balmetti Paola	347-5439961	WIND
4 Felisati Massimo	329-2506091	WIND
5 non assegnato	==	WIND
6 non assegnato	==	WIND

Ritenuto che le utenze di telefonia mobile siano assegnate soltanto a personale ed amministratori che per esigenze di servizio devono assicurare pronta e costante reperibilità.

Ravvisata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Sulla proposta di delibera di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali, il Responsabile del Servizio, che qui di seguito sottoscrive:

F.to Rag. TABACHI Gigliola

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare il piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, relativo al triennio 2015/2017, così articolato:

- A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE.
L'attuale dotazione è da ritenersi distribuita in maniera razionale ed appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di dotazioni informatiche, anche non strumentali, dovrà essere proposto dal Responsabile del Servizio interessato e potrà avvenire soltanto se autorizzato dal Sindaco, previo parere favorevole del Segretario comunale.
- B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO.
L'attuale dotazione appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di autovetture di servizio dovrà essere autorizzato dalla Giunta.
- C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.
Il patrimonio immobiliare comunale appare utilizzato in modo razionale giacché non genera significativi costi di gestione e non potrebbe dar luogo, in ragione delle sue caratteristiche intrinseche, a maggiori entrate per l'Ente.
- D) APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE.
L'attuale dotazione di apparecchi di telefonia mobile deve ritenersi assolutamente razionale e conforma ai dettami di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.
La stipula di nuovi contratti, volti ad incrementare la dotazione comunale di apparecchiature di telefonia mobile, dovrà essere preceduta e motivata richiesta e dovrà essere autorizzata dal Sindaco, previo parere favorevole espresso dal Segretario comunale.
Verifiche a campione del traffico telefonico saranno effettuate dal Segretario comunale che relazionerà, al riguardo, al Sindaco.

Di pubblicizzare il su esposto piano triennale, con le modalità di cui all'art. 11 del decreto 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e sul sito istituzionale dell'Ente.

Di invitare i Responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel su esposto piano triennale.

Di trasmettere al Revisore dei Conti copia del presente atto e, a consuntivo annuale, apposita relazione.

Di dare atto che il presente provvedimento è inserito nell'elenco trasmesso ai capigruppo consiliari ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 art. 125.

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

ELENCO BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Tipologia	Ubicazione	Locatario	Uso gratuito	Note
Municipio	Via Roma 35			
Autorimessa	Via G.A. Panighetti 61			ricovero mezzi e attrezzature comunali
Autorimessa	Via G.A. Panighetti 63			ricovero mezzi e attrezzature comunali
Autorimessa	Via G.A. Panighetti 65			ricovero mezzi e attrezzature comunali
Locale adibito a sede della A.I.B.	Via Roma 35		Squadra AIB	
Ex Scuole Elementari	Via Roma 35			
Palestra	Via Roma 35		G.S. Genzianella	
Appartamento	Via Roma 14/C	Mauti Angelo		
Appartamento	Via Roma 14/D			
Appartamento	Via Roma 14/B			
Appartamento	Via Roma 14/A			
Appartamento	Via Roma 16/C	Balmetti Anna Maria		
Appartamento	Via Roma 16/B	Imberti Rosanna		
Ambulatorio	Via Roma 16/A	Pirrone dr. Alberto		
Ufficio Postale	Via Roma 18	Poste Italiane		
Appartamento	Via Roma 13	Monfrinotti Luigina		
Appartamento	Via Roma 11/A	Tabachi Omar		
Appartamento	Via Roma 11/B			
Autorimessa	Via Roma 9			
Appartamento	Località Case Manoli 17	Lenzi Raffaele		
Appartamento	Località Case Manoli 18	Maffeis Adriano		
Impianti sportivi	Località Teste			
Pista Sci di Fondo	Via Dott. C. Morandi		Sci Club Valle Anzasca	
Locale presso Pista Sci di Fondo	Via Dott. C. Morandi 5/A - 5/B		Sci Club Valle Anzasca	
Baite alpeggio	Alpe Corte Nero			Progetto Docup 2000/2006 Ob. 2

N. 20 DEL 08/05/2015

Il presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL SINDACO
F.to. TABACHI LIVIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. Boni Dott. Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17/06/2015.

Ceppo Morelli, li 17/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. Boni Dott. Pietro

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Ceppo Morelli, li 17.06.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Boni Dott. Pietro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. Boni Dott. Pietro

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 – comma 3° della Legge n. 267 del 18/8/2000.

Ceppo Morelli, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE